

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

I. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi ochrony mienia w rozumieniu ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. Nr z 2005 Nr 145, poz. 1221 z późn. zm.) w formie stałej bezpośredniej ochrony fizycznej oraz monitorowanie systemów alarmowych wraz z użyciem patroli interwencyjnych w Muzeum Historii Przemysłu w Opatówku przy ul. Kościelnej 1 zwanego dalej obiektem, na następujących zasadach:

- ochrona fizyczna w dniach i godzinach ustalanych comiesięcznie przez Zamawiającego (średniomiesięczny dozór około 230 h),
- całodobowe monitorowanie systemu alarmowego wraz z użyciem patroli interwencyjnych,
- stały dozór sygnałów przesyłanych, gromadzonych i przetwarzanych w elektronicznych urządzeniach i systemach alarmowych,

- Czas wykonania ochrony bezpośredniej:

- Od poniedziałek do piątku - 7.⁰⁰ – 16.³⁰
- Niedziela - 10.³⁰ – 17.⁰⁰

W razie potrzeby dopuszczalna jest zmiana godzin otwarcia i zamknięcia Muzeum.

- Aktualizacja Planu Ochrony Obiektu po podpisaniu Umowy nastąpi na koszt Wykonawcy Umowy.

II. Miejsce wykonania ochrony.

Miejscem wykonania ochrony jest obiekt Muzeum, siedziba pracowników ochrony mieście się w portierni w gmachu głównym Muzeum.

III. Umundurowanie i wyposażenie

Pracownicy ochrony wykonują swoje obowiązki w ubiorach służbowych z widocznymi identyfikatorami oraz logo.

Wyposażeni są w:

- a) telefon komórkowy,
- b) telefon stacjonarny
- c) latarkę.

IV. Uprawnienia pracowników ochrony.

Pracownicy ochrony uprawnieni są do:

1. Ustalenia uprawnień osoby do osób przebywających w obiekcie chronionym,
2. Wezwania osób do opuszczenia obiektu chronionego w przypadku stwierdzenia braku uprawnień do przebywania w tym obiekcie albo stwierdzenia zakłócenia porządku,
3. Ujęcia osób stwarzających w sposób oczywisty bezpośrednie zagrożenie dla zdrowia i życia ludzkiego, a także dla chronionego mienia i niezwłoczne przekazanie tych osób Policji.
4. Stosowanie środków przymusu bezpośredniego w sposób określony w art. 38 Ustawy z dnia 22. 08. 1997 r. o ochronie osób i mienia, w przypadku zagrożenia dóbr powierzonych ochronie lub odparcia ataku na pracownika ochrony, wyłącznie wobec osób uniemożliwiających wykonywanie przez pracownika ochrony zadań określonych w ustawie.

V. Zakres czynności.

1. Rozkodowanie sygnalizacji alarmowej.
2. Wydawanie i przyjmowanie kluczy od poszczególnych pomieszczeń pracownikom Muzeum oraz prowadzenie ewidencji w tym zakresie.
3. Przygotowanie obiektu do przyjmowania pracowników MHP, interesantów oraz zwiedzających (pozamiatanie tarasu i schodów wejściowych oraz w okresie zimy odśnieżanie).
4. Bieżąca kontrola zabezpieczenia mienia i osób przebywających w budynku w godzinach urzędowania, przez co należy rozumieć kontrolę zabezpieczenia poszczególnych pomieszczeń przed dostępem osób nieupoważnionych.
5. Koordynowanie ruchem interesantów i zwiedzających w godzinach otwarcia Muzeum.
6. Obsługa centrali telefonicznej.
7. Po godzinach otwarcia sprawdzanie wszystkich pomieszczeń pod względem bezpieczeństwa p. poż. (sprawdzanie czy w pomieszczeniach są pogaszone światła, urządzenia elektryczne takie jak czajniki, radioodbiorniki wyłączone z sieci itp.) i zamykania.
8. Systematyczne prowadzenie „Książki Służby: ze szczególnym uwzględnieniem przebiegu służby.
9. Po zakończeniu służby odpowiednie zakodowanie systemu sygnalizacji alarmowej.
10. Przestrzeganie zasad BHP i P. Poż. obowiązujących w Muzeum Historii Przemysłu w Opatówku.
11. Udzielać ogólnych informacji dotyczących funkcjonowania i zwiedzania Muzeum.

VI. Prowadzona dokumentacja.

- Książka pełnienia służby i zdarzeń,
- Rejestr wydawania i zdawania kluczy,
- Ewidencja wyjść pracowników Muzeum w godzinach służbowych,
- Wykonywanie poleceń dyrektora lub osoby upoważnionej związanych z bieżącą obsługą obiektu,
- Prowadzenie innych ewidencji (uzgodnionych z Dyrektorem Muzeum) niezbędnych do prawidłowego wykonania usługi.

Pozostałe czynności uzgodnione z dyrekcją Muzeum a nie ujęte w Planie ochrony oraz Ustawie z dnia 22. 08. 1997 r. o ochronie osób i mienia.